



**INSTRUCTIVO DE INGRESO Y USO
DE LA PLATAFORMA MOODLE PARA
ESTUDIANTES
UNIVERSIDAD BERNARDO O'HIGGINS**

Este instructivo se organiza de la siguiente forma:

1. Ingreso al aula virtual

2. Estructura y organización del curso virtual

2.1 La interfaz de Moodle

2.2 Reconociendo el espacio del aula virtual

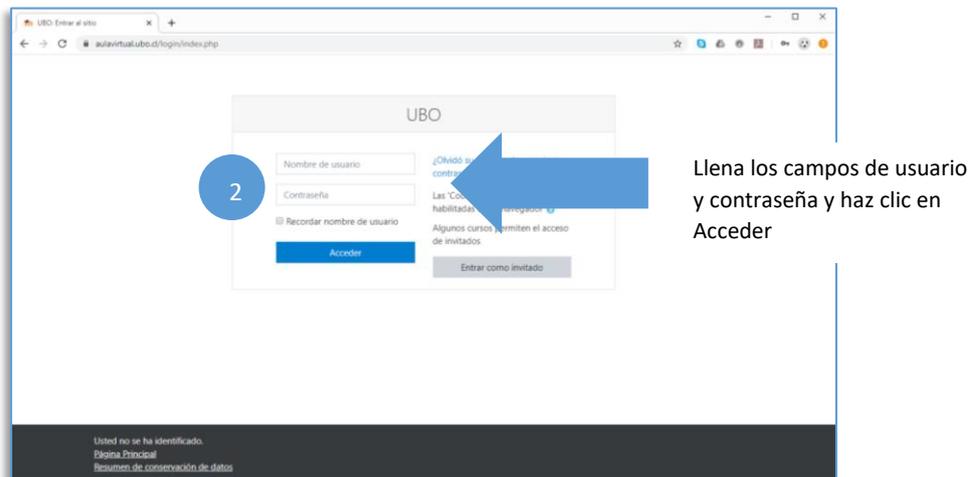
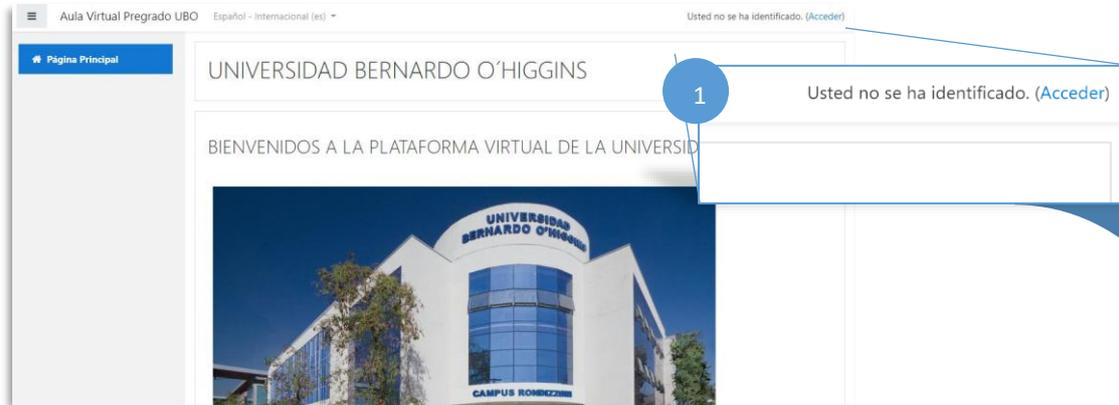
2.3 Estructura del Aula Central

2.4 Las herramientas para la interacción en el aula virtual

2.5 Subir Tareas a la Plataforma

1. INGRESO AL AULA VIRTUAL

Para ingresar a la plataforma se debe ingresar con la siguiente dirección url
www.aulavirtual.ubo.cl



2. ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL CURSO VIRTUAL

2.1. La interfaz de Moodle



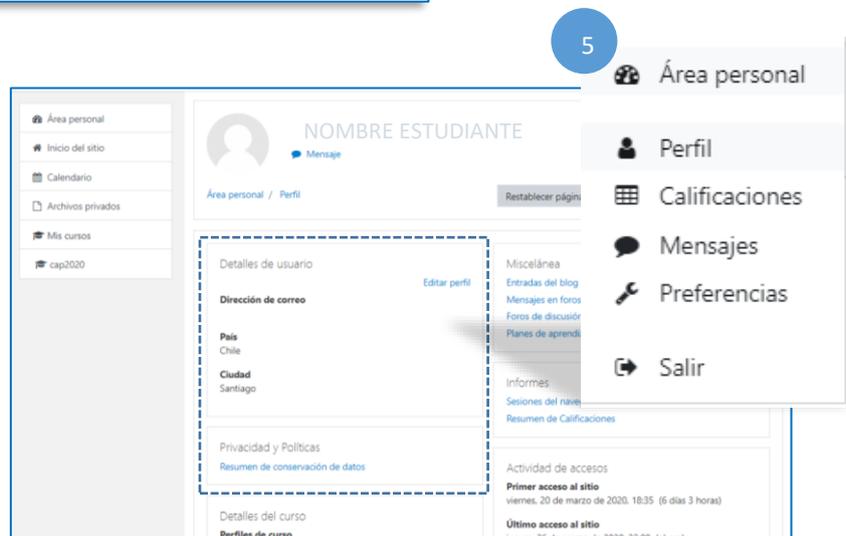
2.2. Reconociendo el espacio del aula virtual



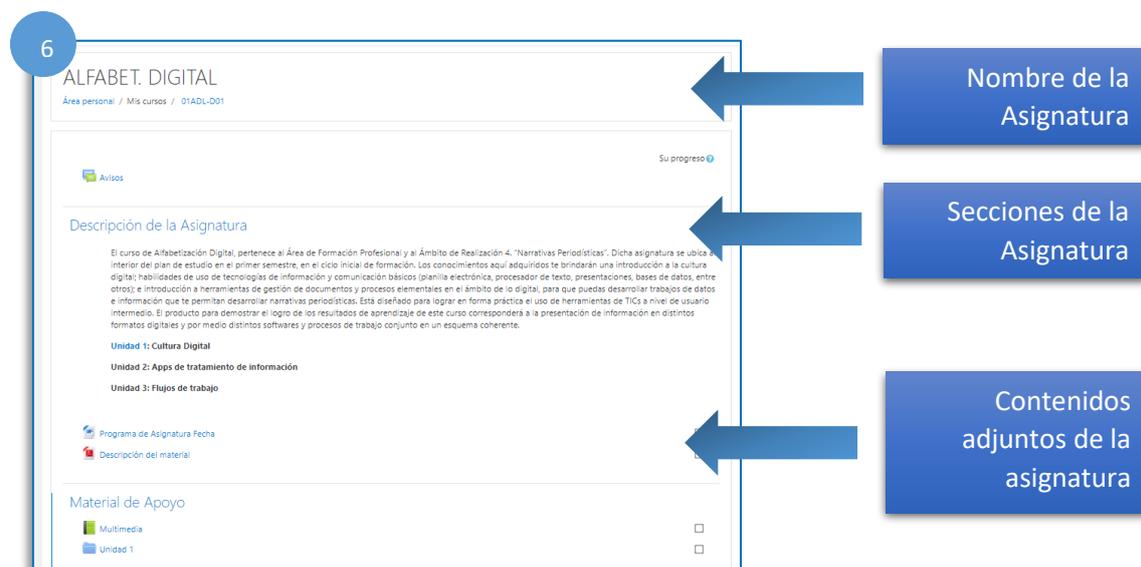
La barra de administración personal te permite realizar un recorrido por tu curso en el aula virtual.

Solo tienes que ubicarte en la barra de herramientas y seleccionar "Mis cursos" y te abrirá el curso que deseas revisar, ahí encontrarás el plan de actividades, las actividades y los recursos sugeridos para la semana.

La siguiente opción disponible es la de 'Perfil' que te permitirá realizar ajustes a tu perfil para cambiar, entre otros aspectos, tu foto (archivo de imagen tipo jpg), tu correo electrónico y mensajes que quieras compartir como con otros compañeros.



2.3. Estructura del Aula Central



2.4. Las herramientas para la interacción en el aula virtual

La plataforma educativa de cursos Moodle, te permite desarrollar actividades para tu aprendizaje de distintas maneras y secuencias: asincrónico (foros, glosarios, mensajes) y sincrónicas (chat, video conferencias). Estas actividades te permitirán mantener diálogos, debatir y profundizar sobre temas específicos de la materia y mantener una conversación con cada profesor de tus cursos.

A continuación, describimos, de forma general, cuáles son las principales herramientas que están disponibles en el aula virtual y sus funciones.

Herramienta	Descripción	Características
Foro 	Actividad para el debate entre las/os participantes en un curso de forma asincrónica (puedes participar dependiendo del cronograma de actividades, luego podrás revisar lo que las/os demás han compartido)	Todos los mensajes llevan adjunta la foto del autor/a. Las discusiones pueden verse anidadas, por rama, o presentar los mensajes más antiguos o el más nuevo primero. Se pueden subir imágenes y archivos adjuntos, los que se muestran dentro de los mensajes.
Chat 	Permite conversaciones entre participantes y profesores en tiempo real.	Incluye las fotos de los perfiles en la ventana de chat. Soporta direcciones URL, emoticones, integración de HTML, imágenes, etc. Todas las sesiones quedan registradas para verlas posteriormente, y pueden ponerse a disposición de las/os participantes.
Glosario 	Permite crear y mantener una lista de definiciones construidas entre las/os mismos participantes.	Muestra en su interior la definición o descripción de cualquiera de los glosarios que se haya definido en el curso.
Recursos 	Admite la presentación de cualquier contenido digital, Word, PowerPoint, Flash, vídeo, sonidos, enlaces, etc.	Los archivos pueden subirse y manejarse en el servidor, o pueden ser creados sobre la marcha usando formularios Web (de texto o HTML).
Tarea 	Permite al Profesor/a recibir y comentar tus trabajos.	Puede especificarse la fecha final de entrega de una tarea. Podrás subir tus tareas al profesor. Se registra la fecha en que se han subido. Puedes revisar, en el mismo espacio donde subió la tarea, los comentarios del profesor/a. El/la Profesora/a tiene la posibilidad de permitir el reenvío de una tarea tras su revisión (para volver a revisarla).
Wiki 	Posibilita la creación colectiva de documentos en un lenguaje simple de marcas utilizando un navegador Web.	Permite a las/os participantes trabajar juntos en páginas Web para añadir, expandir o modificar su contenido. Las versiones antiguas nunca se eliminan y pueden restaurarse.
Video Conferencia 	Permite a los estudiantes interactuar activamente con el Profesor/a de manera sincrónica utilizando los recursos audiovisuales	Permite realizar sesiones con el profesor/a para compartir comentarios, reflexiones, consultas utilizando recursos multimediales.

2.5. Subir Tareas a la Plataforma

Desde la opción 'TAREA' puedes subir los archivos que has trabajado para que el/la profesor/a pueda hacer sus comentarios.

Lo primero será ubicarte en el espacio de TAREA que el profesor habilitará cuando sea necesario, para que puedas enviar tus documentos (Recuerda que puedes, en algunas ocasiones, según cronograma de actividades enviar más de una tarea).

Registro de entrega

ALFABET. DIGITAL

Área personal / Mis cursos / 01ADL-D01 / Retroalimentación / Entrega Final Tarea

Entrega Final Tarea

Estado de la entrega

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	jueves, 2 de abril de 2020, 00:00
Tiempo restante	6 días
Última modificación	-

Comentarios de la entrega [Comentarios \(0\)](#)

[Agregar entrega](#)

Todavía no has realizado una entrega

Puedes revisar el estado de la entrega (número de intentos, si el archivo ha sido recibido), los comentarios de tu profesor/a e incluso realizar cambios en la entrega ubicándote en el espacio TAREAS (después de haber subido el archivo).

ALFABET. DIGITAL

Área personal / Mis cursos / 01ADL-D01 / Retroalimentación / Entrega Final Tarea / Editar entrega

Entrega Final Tarea

Archivos enviados

Tamaño máximo de archivo: 128MB, número máximo de archivos: 20

Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

[Guardar cambios](#) [Cancelar](#)

Algunas tareas pueden consistir en agregar varios documentos. Si ese es el caso, el profesor te pedirá adjuntar más de un archivo o comprimir una carpeta con tus documentos.

Al igual que cuando subes un archivo, puedes revisar el estado de la entrega, los comentarios de tu profesor/a y editar la tarea para volver a subirla.